



REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE

RG-CP

Rv. 2 Del 25/10/2024

GCERTI ITALY SRL

## REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE

*rif. norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024*

N° REV.	DATA APPROV.	DESCRIZIONE	NOTE	APPROVATA DA	REDATTA DA
0	22/11/2021	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE BIM		MICHELE GALLO	GIUSEPPE SABATINO
1	25/07/2024	DOMANDA DI CERTIFICAZIONE	Cap. 5	MICHELE GALLO	IOLANDA CONCILIO
2	25/10/2024	ESAME DI CERTIFICAZIONE	Cap. 6	MICHELE GALLO	CORRADO VOLPE
				<b>FIRMA</b>	



## REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE

RG-CP

Rv. 2 Del 25/10/2024

### **INDICE**

1.	SCOPO & CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
2.	RIFERIMENTI NORMATIVI .....	3
3.	DEFINIZIONI .....	3
4.	MODALITA' OPERATIVE .....	3
5.	DOMANDA DI CERTIFICAZIONE .....	4
6.	ESAME DI CERTIFICAZIONE .....	4
7.	CENTRO D'ESAMI .....	5
8.	RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE .....	5
9.	COMITATO DI SALVAGUARDIA DELL'IMPARZIALITÀ .....	5
10.	IMPEGNI RECIPROCI .....	5
11.	IMPEGNI DI GCERTI ITALY .....	5
12.	IMPEGNI DEL CANDIDATO .....	6
13.	RECLAMI .....	6
14.	RICORSI .....	6
15.	PRESCRIZIONI GENERALI .....	6
16.	PRESCRIZIONI PER LE PERSONE CERTIFICATE .....	7



## REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE

RG-CP

Rv. 2 Del 25/10/2024

### 1. SCOPO & CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento è il documento con cui la GCERTI ITALY ASSESSMENT & CERTIFICATION S.R.L. SOCIETÀ BENEFIT, di seguito GCERTI ITALY, definisce il processo generale di certificazione delle competenze dei candidati ed è applicabile a tutti gli schemi di certificazione del personale. L'attività di certificazione descritta nel presente regolamento è svolta in accordo ai requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024.

Il presente regolamento ha lo scopo di regolare i rapporti tra GCERTI ITALY e le persone che richiedono la certificazione e/o la qualifica professionale in conformità ai requisiti previsti da norme nazionali e/o internazionali. Il presente regolamento è reso disponibile a qualsiasi parte interessata sul sito internet di GCERTI ITALY al seguente indirizzo: [www.gcerti.it](http://www.gcerti.it).

Come ogni documento della GCERTI ITALY facente parte del sistema di gestione per la qualità, anche il presente regolamento è soggetto a revisione e GCERTI ITALY si impegna a mantenere aggiornate le revisioni ad ogni mutamento organizzativo e/o normativo, nonché a rendere sempre disponibile l'ultima edizione emessa.

### 2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Oltre ai seguenti riferimenti normativi sono applicabili sempre nella loro versione più aggiornata le norme nazionali ed europee applicabili allo scopo, regolamenti e circolari dell'organismo nazionale di accreditamento

UNI CEI EN ISO/IEC 17024	Valutazione della conformità – Requisiti generali per organismi che operano nella certificazione delle persone
--------------------------	--

### 3. DEFINIZIONI

Ai fini del presente regolamento valgono le definizioni riportate nella norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024 e le seguenti:

Funzione di Riesame della Domanda	RDO	Ufficio Tecnico	UTE	Gruppo Verifica Ispettiva	GVI
Comitato di Imparzialità	CI	Direzione Generale	DG	Rappresentante della Direzione	RdD
Area Tecnica	AT	Resp. Schema Qualità	RSQ	Esperto Tecnico Qualità	ETQ
Direzione Tecnica	DT	Comitato Tecnico di Delibera	CT	Resp. Gestione Qualità	RGQ
Segreteria	SEG	Resp. Gruppo di Verifica	RGV	Auditor	AVI
Commerciale	COM	Ente di Certificazione	GCERTI ITALY	Sistema di Gestione Qualità	SGQ

### 4. MODALITA' OPERATIVE

La certificazione delle figure professionali secondo la norma ISO/IEC 17024 è volontaria, viene richiesta dal candidato che richiede l'adesione allo specifico schema e ne accetta, sottoscrivendole, tutte le fasi del processo descritto nei punti successivi del presente regolamento. Tutte le fasi relative alla certificazione e al mantenimento sono svolte da



GCERTI ITALY con garanzia di riservatezza verso terzi come previsto da UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Il candidato deve dimostrare di possedere i requisiti previsti, nei rispettivi schemi, per la figura professionale richiesta ai fini della Certificazione/qualifica. L'ottenimento della certificazione è subordinato alle seguenti fasi: domanda di certificazione, esame di certificazione e rilascio della certificazione.

## 5. DOMANDA DI CERTIFICAZIONE

La richiesta di certificazione/qualifica della figura professionale viene presentata dal candidato per lo specifico schema utilizzando il modello predisposto sul sito web di GCERTI ITALY, almeno dieci giorni prima della data di esame, il richiedente accetta tutte le condizioni contrattuali previste dallo schema di certificazione, GCERTI ITALY ricevuta la documentazione richiesta provvede all'esame della domanda, se l'esito è positivo provvede a confermare la data di esame prescelta.

## 6. ESAME DI CERTIFICAZIONE

La finalità dell'esame di certificazione è la valutazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze richieste dallo specifico schema da parte del candidato, per accedere alla prova d'esame, è tenuto a pagare la quota prevista dal tariffario di schema e a fornire un documento di identità in corso di validità. Le sessioni d'esame vengono pubblicate periodicamente sul sito [www.gcerti.it](http://www.gcerti.it).

L'esame viene condotto in italiano eventuali esigenze dei candidati compatibili con i requisiti di schema devono essere segnalate a SEG che verificherà le possibili soluzioni dando immediata comunicazione al candidato. Nel corso delle prove d'esame, il candidato può consultare solo la documentazione approvata e messa a disposizione da GCERTI ITALY, l'utilizzo del telefono e lo scambio di informazioni con altri candidati rappresentano causa di annullamento dell'esame.

I commissari d'esame vengono nominate dal responsabile di schema scegliendo dal relativo elenco degli esaminatori qualificati per lo schema di riferimento. I commissari sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del candidato e rispondono a GCERTI ITALY per tutte le attività di valutazione. Il numero di commissari d'esame è definito in base al numero di candidati oppure in base a quanto richiesto dallo specifico schema di certificazione, in modo da garantire corrette tempistiche di valutazione.

Tutte le prove vertono sulla verifica delle competenze professionali e sulla capacità all'esercizio della professione. Il numero, la tipologia di prove e le materie oggetto di esame sono definiti nello schema relativo alla figura professionale da certificare. La commissione d'esame al termine di ciascuna prova comunica e documenta al candidato l'esito della giornata di esame

Le prove di esame in modalità ICT sono condotte in tempo reale e in video conferenza per avere la garanzia sull'identità del candidato e sulla assenza di suggeritori, il docente provvederà al controllo sulla correttezza dell'andamento d'esame e sarà obbligatorio mantenere per tutta la durata:

- microfono acceso per tutta la durata dell'esame,
- telecamera che mostra il viso del candidato,

Nel caso di cui sopra è possibile richiedere una pausa di dieci minuti ogni due ore di esame.

I pesi delle prove, i criteri di valutazione ed il punteggio minimo per il superamento dell'esame sono definiti per ciascuno schema di certificazione. Le modalità di ripetizione dell'esame sono definite per ogni schema di certificazione, con la previsione dei costi per la ripetizione dell'esame secondo il tariffario di schema.

Ai fini delle prescrizioni di cui al presente regolamento, GCERTI ITALY non offre corsi di formazione/addestramento per certificazioni/qualifiche del personale nello stesso ambito. Inoltre, gli esaminatori non devono essere stati coinvolti, nei due anni precedenti all'esame, in attività formative rivolte al candidato pertinenti all'oggetto di certificazione.



## 7. CENTRO D'ESAMI

Per lo svolgimento delle prove di esame GCERTI ITALY si può avvalere di sedi esterne che dispongono di locali, attrezzature (Hardware e Software) e risorse adeguate. Il centro d'esame viene preventivamente qualificato dalla GCERTI ITALY attraverso una analisi dei:

- rischi per assicurare la correttezza e l'imparzialità nello svolgimento delle prove.
- GCERTI ITALY effettua presso il centro d'esame verifiche, annunciate oppure non annunciate, per attestare l'applicazione del presente schema di certificazione.

Il centro d'esame deve soddisfare i seguenti requisiti:

- agibilità dei locali, presenza di barriere architettoniche, possibilità di illuminazione e aerazione naturali, pavimentazione regolare antiscivolo;
- pavimenti e pareti lavabili, bagni per disabili, lavabi con acqua corrente calda e dotati di mezzi detergenti e per asciugarsi;
- uscite di emergenza, estintori, cassetta di pronto soccorso, cartelli di planimetria, sicurezza impianti elettrici, prevenzione incendi, assenza di materiali o attrezzature che possono creare condizioni di pericolo o non fruibilità degli spazi, segnaletica di sicurezza;
- idoneità strutture necessarie all'erogazione dell'esame: corretta disposizione di banchi ed arredi, che il numero di candidati per aula sia 1/3 della capienza dei posti a sedere, presenza di impianto di riscaldamento, illuminazione adeguata.

## 8. RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

Il CT effettua l'esame dei documenti attestanti il soddisfacimento dei requisiti di competenza, il superamento delle prove di esame di certificazione e le ricevute dei versamenti, chiedendo eventuali integrazioni della documentazione fornita dal candidato. In caso di parere positivo viene deliberata l'emissione del certificato che viene preparato da UTE e firmato dal legale rappresentante di GCERTI ITALY.

La data di emissione del certificato decorre dalla data di delibera della certificazione, la durata è specificata nel relativo schema di certificazione. Il rilascio della certificazione consente l'iscrizione del candidato nel registro dei professionisti certificati. L'iscrizione al registro e l'invio del certificato sono subordinati al pagamento della quota prevista dal tariffario dello schema di riferimento. I registri delle figure certificate sono pubblicati sul sito <http://www.gcerti.it/> e comunicati ad ACCREDIA. Analoga procedura viene attuata per i provvedimenti di sospensione, revoca e rinuncia della certificazione. Il candidato, sottoscrivendo la richiesta di certificazione, accetta il presente regolamento e autorizza GCERTI ITALY a trasmettere ad ACCREDIA le informazioni relative alle certificazioni.

## 9. COMITATO DI SALVAGUARDIA DELL'IMPARzialità

Il CI per quanto riguarda l'assenza di conflitti di interesse e la tutela delle parti interessate (Professionisti, Istituzioni, Formatori, ecc.) al processo di certificazione del personale. La DG di GCERTI ITALY delega al CI, rappresentativo delle parti istituzionali, economiche e sociali interessate alle attività di certificazione, il compito di fornire indirizzi per lo sviluppo delle attività e di monitorare il corretto andamento delle medesime, con particolare riferimento alla salvaguardia dell'imparzialità. Tra i compiti del CI c'è anche la vigilanza sulle politiche della GCERTI ITALY in tema di tariffe, l'assenza di indebite pressioni e di comportamenti discriminatori che la GCERTI ITALY potrebbe porre in atto nel corso della propria attività.

## 10. IMPEGNI RECIPROCI

Il presente regolamento individua gli obblighi reciproci della GCERTI ITALY e del candidato che vengono sottoscritti con la firma del contratto/ordine.

## 11. IMPEGNI DI GCERTI ITALY

Con la firma e l'accettazione del contratto GCERTI ITALY si impegna a svolgere il servizio di certificazione delle figure professionali, nel rispetto del presente regolamento e dei principi di indipendenza, imparzialità e riservatezza, in particolare, GCERTI ITALY:



## REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE

RG-CP

Rv. 2 Del 25/10/2024

- concede libero accesso ai propri servizi ai candidati richiedenti, senza alcuna discriminazione di carattere finanziario o altre condizioni indebite;
- non svolge né direttamente né attraverso i propri esaminatori attività di formazione e addestramento nello stesso ambito di certificazione-qualifica;
- non effettua pressioni indebite nei confronti dei propri esaminatori, né di tipo finanziario, né di altra natura al fine di condizionare l'esito dell'esame;
- effettua l'analisi dei rischi per valutare eventuali minacce alla propria imparzialità e la sottopone al vaglio del CI;
- si impegna affinché tutto il proprio personale non divulghi a terzi le informazioni acquisite nel corso della certificazione del personale; GCERTI ITALY potrà fornire tali informazioni solo dietro richiesta da parte delle autorità competenti;
- garantisce le coperture assicurative previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- garantisce che tutto il personale interno ed esterno, coinvolto nel processo di certificazione delle figure professionali, ha ricevuto adeguata informazione e formazione dei contenuti del presente regolamento e dello schema di riferimento.

### 12. IMPEGNI DEL CANDIDATO

Con la firma e l'accettazione del contratto il candidato si impegna a:

- accettare tutte le condizioni previste dal presente regolamento e dallo schema di riferimento per la certificazione della figura professionale richiesta;
- utilizzare il marchio di certificazione nel rispetto del regolamento di uso del marchio di GCERTI ITALY ed i regolamenti di ACCREDIA applicabili,
- accettare, senza costi aggiuntivi, che all'atto della certificazione possano essere presenti Ispettori di ACCREDIA. In tale circostanza la GCERTI ITALY si impegna a darne tempestiva comunicazione;
- rispettare le prescrizioni del presente regolamento, dello schema di riferimento e le norme del codice deontologico;
- segnalare tempestivamente a GCERTI ITALY eventuali modifiche dei dati forniti in sede di stipula del contratto.

### 13. RECLAMI

Il candidato può presentare reclamo nei confronti dell'operato di GCERTI ITALY, che viene preso in carico da UTE, che lo analizza ed individua le eventuali azioni necessarie da intraprendere. Nel caso in cui il reclamo sia fondato, GCERTI ITALY apre una procedura interna di non conformità, secondo quanto previsto dal proprio SG.

Tutti i reclami che vengono ricevuti da GCERTI ITALY vengono presi in carico e trattati da personale interno che non è stato coinvolto nella decisione oggetto del reclamo. GCERTI ITALY fornisce sempre risposta al candidato in forma scritta, entro trenta giorni, comunicandogli le sue decisioni in ordine al reclamo.

### 14. RICORSI

Il candidato che a seguito di ricorso nei confronti dell'operato di GCERTI ITALY non ritiene adeguate le decisioni può ricorrere nelle sedi competenti. I ricorsi possono essere presentati entro trenta giorni dall'emissione del documento riportante la decisione presa da GCERTI ITALY, in merito alla certificazione/qualifica, esito esami/valutazioni, procedure di sospensione e/o revoca, rinnovo della certificazione, viene richiesto al candidato di descrivere le motivazioni del ricorso stesso. La GCERTI ITALY provvederà a dare risposta scritta entro sessanta giorni dalla data di ricezione del ricorso.

Tutti i ricorsi che vengono ricevuti da GCERTI ITALY vengono presi in carico e trattati da personale interno che non è stato coinvolto nella decisione oggetto del ricorso. I ricorsi ricevuti vengono, inoltre, trasmessi al CI per eventuali e opportune osservazioni e valutazioni.

### 15. PRESCRIZIONI GENERALI

Tutte le persone certificate o in fase di certificazione con la GCERTI ITALY, si impegnano, relativamente alla



## REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE

RG-CP

Rv. 2 Del 25/10/2024

certificazione a:

- rendere noti ai propri clienti i contenuti del presente codice deontologico;
- rispettare il presente regolamento ed ogni altro applicabile e tutte le procedure associate,
- non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o interessi delle persone, aziende, enti e clienti, anche potenziali, interessati dalla prestazione professionale, nonché nei confronti di GCERTI ITALY;
- fornire piena collaborazione a qualsiasi inchiesta formale su infrazioni avviata da ACCREDIA o per risolvere specifici casi di reclami;
- soddisfare tutti gli impegni presi con lettera di incarico;
- tenere una registrazione di tutti i reclami presentati contro di loro per attività svolte nell'ambito della validità della certificazione erogata da GCERTI ITALY e permettere a GCERTI ITALY l'accesso a dette registrazioni; entro dieci giorni dal ricevimento del reclamo, inviando comunicazione scritta e copia del reclamo;
- fornire ai propri clienti un apposito modulo da compilare in caso di eventuali reclami relativi alle prestazioni fornite, da inoltrare sia alla persona certificata interessata dal reclamo e sia a GCERTI ITALY;
- non effettuare attività promozionali (pubblicità, materiale informativo, ed altro) che possano indurre i clienti ad una non corretta interpretazione del significato delle certificazioni o delle qualificazioni GCERTI ITALY e, inoltre, indurre aspettative, nel cliente, non rispondenti alle reali situazioni in atto;
- non prendere parte a prassi fraudolente relative alla sottrazione e/o divulgazione di materiale d'esame;
- non effettuare attività concorrenziale diretta o indiretta nei confronti della GCERTI ITALY che ha rilasciato la certificazione.

### 16. PRESCRIZIONI PER LE PERSONE CERTIFICATE

Le seguenti prescrizioni devono essere osservate durante tutte le fasi della prestazione professionale relativa alla certificazione, da parte dei professionisti certificati/qualificati o in fase di registrazione presso GCERTI ITALY, comportarsi nei confronti di persone, aziende, enti, clienti, in modo scrupolosamente leale ed indipendente da condizionamenti di qualsiasi natura che possano influenzare il proprio operato e quello del personale di cui si è, eventualmente, responsabili; non accettare parcelle, omaggi o favori di qualsiasi natura da parte di clienti o di loro rappresentanti; controllare inoltre che anche il personale, di cui si è eventualmente responsabili, non compia azioni di questo tipo; fare presente al proprio cliente qualsiasi conflitto di interesse che possa esistere in ordine alla prestazione professionale relativa alla certificazione, prima di assumere l'incarico professionale; mantenere l'assoluta riservatezza verso terzi sulle informazioni di qualsiasi natura ottenute durante la prestazione professionale e fatti comunque salvi i requisiti di legge; non influenzare parti interessate da sottoporre a valutazione utilizzando la propria funzione per ottenere ulteriori incarichi professionali o nella esecuzione di qualsiasi altro servizio, non utilizzare riferimenti al marchio ACCREDIA e/o GCERTI ITALY riportato sui certificati, per effettuare attività promozionali che possano indurre ad una non corretta interpretazione del significato dell'accreditamento